

## Regulamin Pulpitu Kontrahenta Budmech sp. z o.o. sp.k.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulamin Pulpitu Kontrahenta Budmech sp. z o.o. sp. k.**”, „**Regulamin**”) określa zasady zawierania oraz wykonywania umów sprzedaży i dostaw zawieranych z Budmech sp. z o.o. sp.k. (00-719 Warszawa, ul. Zwierzyniecka 8B, nr KRS: 0000701469, NIP: PL5210327945, REGON: 01202530, nr rachunku: 04 1020 1026 0000 1102 0286 7257) jako sprzedającym/ dostawcą i stanowi integralną część ofert oraz umów sprzedaży i dostaw zawieranych przez Budmech sp. z o.o. sp.k. (zwaną dalej „Sprzedającym”) za pośrednictwem Pulpitu Kontrahenta udostępnionego przez Sprzedającego pod adresem <https://online.budmech.pl> („**Pulpit Kontrahenta**”) w obrocie dwustronnie profesjonalnym, a także warunki i zasady korzystania z Pulpitu Kontrahenta. Wyłączenie stosowania Regulaminu Pulpit Kontrahenta Budmech oraz wszystkie uzgodnienia stron odbiegające od tego Regulaminu wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej. Odmienne od postanowień Regulaminu Pulpit Kontrahenta Budmech postanowienia ogólnych warunków umów i innych wzorców umownych podmiotu zawierającego umowę ze Sprzedającym (zwanego dalej „**Kupującym**”) nie obowiązują, chyba że Sprzedający zaakceptował je wyraźnie w formie pisemnej.
2. Regulamin Pulpitu Kontrahenta Budmech dotyczy wszelkich towarów prezentowanych przez Sprzedającego za pośrednictwem Pulpitu Kontrahenta, przedstawianych wraz z precyzującymi je atrybutami oraz cenami netto określonymi w walucie polskiej a także usługi (zwane dalej „**Towar**” lub „**Towary**”). Ceny nie zawierają informacji o kosztach dostawy, o których Kupujący informowany jest w potwierdzeniu zamówienia drogą mailową. Prezentowane za pośrednictwem Pulpitu Kontrahenta Towary i ich ceny mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego.
3. Przed skorzystaniem z Pulpit Kontrahenta należy szczegółowo zapoznać się Regulaminem. Korzystając z Pulpit Kontrahenta, w szczególności logując się lub składając zamówienie za pośrednictwem Pulpit Kontrahenta Kupujący potwierdza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. W celu uzyskania dostępu do Pulpit Kontrahenta, Kupujący zwraca się do Sprzedającego o nadanie Loginu i Hasła Dostępu. Login i Hasło Dostępu Kupujący otrzymuje w mailu potwierdzającym rejestrację na Pulpit Kontrahenta. Kupujący ma obowiązek przy pierwszym logowaniu zmienić przydzielone Hasło Dostępu na własne, wybierając z menu Pulpit Kontrahenta „strona startowa” funkcję „zmiana hasła”.
5. Przetwarzanie danych osobowych Kupującego w celu realizacji usług związanych z korzystaniem raz prawo ich poprawiania i usuwania.
6. W ramach dostępu do Pulpit Kontrahenta, Sprzedający umożliwi Kupującemu:
  - a. składanie zamówień przez Internet;
  - b. dostęp do bieżących stanów magazynowych Sprzedającego;
  - c. dostęp do informacji cenowych zamawianych produktów (indywidualny poziom cen dla każdego Kupującego);
  - d. informacje o stanie realizacji zamówień;
  - e. przeglądanie bieżących płatności;
  - f. informacje o dotychczasowych rozrachunkach;
  - g. możliwość składania reklamacji on-line.

7. Sprzedający oświadcza, że korzystanie z Pulpitu Kontrahenta i dokonywanie powyższych czynności będzie możliwe jedynie przy wykorzystaniu przyznanego Kupującemu przez Sprzedającego oznaczenia Kupującego, składającego się z ciągu znaków literowych lub cyfrowych („**Login**”) oraz ciąg znaków literowych lub cyfrowych stanowiących hasło („**Hasło Dostępu**”), wprowadzanego przez Kupującego na stronie internetowej Sprzedającego przed dokonaniem każdej czynności.

8. Login i Hasło Dostępu do Pulpitu Kontrahenta są informacją poufną. Kupujący zobowiązuje się do zachowania tych informacji w tajemnicy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody mogące wyniknąć z użycia Loginu i Hasła Dostępu przez osoby do tego nieupoważnione.

9. Wszelkie informacje uzyskane w wyniku dostępu do Pulpitu Kontrahenta są informacjami poufnymi. Kupujący zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy. W przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku przez Kupującego, Sprzedający zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczenia usługi dostępu do Pulpitu Kontrahenta ze skutkiem natychmiastowym. Kupujący będzie również zobowiązany do zapłaty na rzecz Sprzedającego odszkodowania z tytułu szkód poniesionych w związku z udostępnieniem przez Kupującego osobom trzecim informacji poufnych, do których zachowania w tajemnicy był on zobowiązany.

## § 2

### Zasady realizacji Zamówień

1. Kupujący zamawia Towar poprzez złożenie Sprzedającemu zamówienia drogą elektroniczną poprzez Pulpit Kontrahenta z wykorzystaniem Loginu i Hasła Dostępu (dalej jako „**Zamówienie**” lub „**Zamówienia**”). Zamówienie stanowi ofertę skierowaną do Sprzedającego i musi jednoznacznie określać:

1.1. Kupującego,

1.2. Towar: ilościowo, z podaniem nazw i/lub indeksów Sprzedającego,

1.3. cenę Towaru na podstawie aktualnego cennika lub folderu;

1.4. miejsce, sposób i termin realizacji całego Zamówienia albo – w przypadku, gdy Kupujący nie przewiduje jednego miejsca, sposobu i terminu realizacji Zamówienia w odniesieniu do wszystkich Towarów objętych Zamówieniem oddzielnie miejsce dostawy, sposób i termin realizacji Zamówienia w odniesieniu do poszczególnych Towarów objętych Zamówieniem, a także

1.5. upoważnienie do odbioru Towaru w imieniu Kupującego, o ile osoby upoważnione nie zostały uprzednio przez Kupującego wskazane.

2. Sprzedający w przypadku otrzymania Zamówienia złożonego z wykorzystaniem Loginu i Hasła Dostępu nie ma obowiązku badania czy osoba składająca Zamówienie jest do tego upoważniona. Niezależnie od tego, Kupujący dostarczy Sprzedającemu imienną listę osób upoważnionych do składania Zamówień, odbierania Towaru oraz podpisywania WZ i faktur.

3. O ile nie uzgodniono inaczej, Sprzedający potwierdza przyjęcie Zamówienia do realizacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od złożenia zamówienia („**Potwierdzenie Zamówienia**”). Potwierdzenie Zamówienia zostanie wysłane przez Sprzedającego niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres mailowy Kupującego. Umowa zostaje zawarta dopiero z chwilą dokonania Potwierdzenia Zamówienia przez Sprzedającego – niezależnie od dochowania przez Sprzedającego terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

4. Jeżeli realizacja Zamówienia nie będzie możliwa w zwykłym terminie, Sprzedający w Potwierdzeniu Zamówienia zaproponuje jeden z poniższych sposobów jego realizacji:

a) zrealizowanie całości Zamówienia w momencie, gdy Zamówienie będzie kompletne przy dłuższym czasie oczekiwania;

b) zrealizowanie Zamówienia w transzach, co nie spowoduje dodatkowych kosztów po stronie Kupującego.

5. O ile Sprzedający wskaże w Potwierdzeniu Zamówienia inny niż żądany przez Kupującego termin realizacji Zamówienia, Kupujący może zrezygnować z Zamówienia w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia Potwierdzenia Zamówienia przez Sprzedającego. Chwilą rezygnacji z Zamówienia jest chwila dotarcia do Sprzedającego zawiadomienia o rezygnacji Kupującego. Brak rezygnacji w tym terminie oznacza akceptację zmienionego terminu realizacji Zamówienia przez Kupującego.
6. Zamówienia za pośrednictwem Pulpitu Kontrahenta mogą być składane przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Sprzedający zobowiązuje się do traktowania Zamówień złożonych poprzez Pulpit Kontrahenta priorytetowo względem zamówień złożonych w inny sposób.
7. Towar zamówiony przez Kupującego do odbioru z magazynu Sprzedającego jest rezerwowany w magazynie Sprzedającego na okres czterech tygodni od złożenia Zamówienia („Okres Magazynowania”). Jeżeli odbiór nie zostanie dokonany w Okresie Magazynowania, Sprzedający zastrzega sobie prawo do anulowania Zamówienia po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Kupującego. Anulowanie może nastąpić najpóźniej osiem tygodni po upływie Okresu Magazynowania i dokonywane jest poprzez złożenie oświadczenia Kupującemu w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. W związku z anulowaniem Zamówienia przez Sprzedającego w okolicznościach wskazanych w zdaniach poprzedzających, Kupującemu nie przysługują wobec Sprzedającego żadne roszczenia.
8. Kupujący ma prawo anulować Zamówienie w całości lub w części, o ile nie otrzymał jeszcze Towaru oraz pod warunkiem przesłania do Sprzedającego powiadomienia o anulowaniu Zamówienia najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania Potwierdzenia Zamówienia. Anulowanie Zamówienia może być dokonane wyłącznie przez osobę upoważnioną przez Kupującego do składania Zamówień.
9. Sprzedający nie weryfikuje poprawności wskazanego miejsca dostawy Towaru. Wszelkie koszty związane z podaniem nieprawidłowego adresu dostawy bądź nieodebraniem przesyłki pod wskazanym adresem ponosi wyłącznie Kupujący.

### §3

#### Warunki wydania Towarów

1. Towar wydawany jest wyłącznie osobie upoważnionej do odbioru na podstawie dokumentów rejestrowych albo na podstawie pisemnego upoważnienia potwierdzającego prawo reprezentowania Kupującego, w tym upoważnienia przekazanego Sprzedającemu w formie wskazanej w §2 ust. 2 powyżej. Na upoważnieniu znajdować się musi: imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem osoby upoważnionej pozwalającego na jej identyfikację.
2. Podpisana przez osobę upoważnioną do odbioru Towaru w imieniu Kupującego faktura lub dokument WZ stanowi jednocześnie potwierdzenie wydania Towaru Kupującemu.
3. Wszelkie korzyści i ciężary związane z Towarem oraz niebezpieczeństwo wynikające z posiadania Towaru, w tym ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Kupującego z chwilą wydania mu Towaru, tj. z chwilą udostępnienia mu Towaru do rozładunku lub do odbioru, także jeżeli dojdzie do zwłoki Kupującego w odbiorze.
4. W przypadku dostarczania Towaru przez Sprzedającego do Kupującego, obowiązek rozładunku Towaru obciąża Kupującego, a jego zakończenie winno nastąpić w ciągu dwóch godzin od chwili podstawienia samochodu do rozładunku – w przeciwnym razie Kupujący zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przestojem pojazdu. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone po udostępnieniu Kupującemu towaru do rozładunku.
5. W przypadku odbioru Towaru przez Kupującego osobiście w magazynie Sprzedającego, wydanie Towaru następuje z chwilą udostępnienia Towaru Kupującemu do załadunku na środek transportu Kupującego. Obowiązek załadunku i stosownego zabezpieczenia Towaru w czasie transportu obciąża Kupującego.
6. Jeżeli Towar dostarczany jest za pośrednictwem podmiotów trzecich - firm spedycyjnych bądź kurierskich - wraz z listem przewozowym lub innym dowodem wydania Towaru dostarczona zostanie

faktura sprzedaży, chyba że strony ustaliły inaczej. W braku odmiennych ustaleń stron, koszty zaangażowania podmiotów trzecich w celu dostarczenia Towaru Kupującemu (w szczególności koszty transportu) ponosi Kupujący.

7. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu Towarów związane z brakiem towaru w magazynie Sprzedającego lub wynikające z winy podmiotów trzecich, w szczególności: firm kurierskich i firm spedycyjnych, chyba że do opóźnienia doszło z winy umyślnej Sprzedającego, w szczególności gdy nie poinformował on Kupującego o braku towaru w magazynie przed terminem realizacji Zamówienia. O możliwym opóźnieniu w dostarczeniu Towarów Sprzedający poinformuje niezwłocznie Kupującego.

#### § 4

##### Warunki Płatności

1. Podstawą rozliczenia należności z tytułu sprzedaży są faktury VAT, wystawiane przez Sprzedającego w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, w każdym zaś przypadku nie później niż w ciągu jednego miesiąca od wydania Towaru. Kupujący wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

2. Płatności dokonywane są w polskich złotych w terminie określonym na fakturze VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze albo gotówką w kasie Sprzedającego do wysokości dozwolonej przez aktualnie obowiązujące przepisy. Jeżeli nie wskazano inaczej, termin płatności wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Sprzedającego. W przypadku dostaw realizowanych za pośrednictwem firm kurierskich, Sprzedający dopuszcza płatność gotówką kurierowi (płatność za pobraniem).

3. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego należną kwotą lub dzień wpłaty należnej kwoty do kasy Sprzedającego.

4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Kupujący zobowiązuje się do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości wskazanej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, liczonych od dnia następującego po dniu zapłaty wskazanym w fakturze do dnia rzeczywistej zapłaty. W takiej sytuacji Sprzedający zalicza najbliższą kwotę wpłaconą przez Kupującego w pierwszej kolejności na poczet wymagalnych odsetek, a następnie na poczet najdawniej wymaganej należności. Niezależnie od zdania poprzedzającego, Sprzedający według własnego wyboru może przychylić się do wskazań Kupującego w zakresie zarachowania wpłaconej kwoty.

5. W przypadku, gdy zapłata została uiszczona w części, dalsze odsetki nalicza się od kwoty pozostałej do uiszczenia.

6. Sprzedający zastrzega sobie prawo wstrzymania się z wykonaniem niezrealizowanych Zamówień i z potwierdzaniem nowych Zamówień w przypadku opóźnienia w zapłacie przez Kupującego należności na rzecz Sprzedającego lub w przypadku przekroczenia przez niego uzgodnionego indywidualnie limitu kredytowego.

#### § 5

##### Zakup z odroczonym terminem płatności

1. Przed dokonaniem sprzedaży Towaru z odroczonym terminem płatności, Kupujący zobowiązany jest do przedstawienia Sprzedającemu aktualnych dokumentów potwierdzających jego status przedsiębiorcy (odpowiednio odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS albo wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), zaświadczenie o nadaniu numeru REGON oraz zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, o ile numery te nie wynikają z publicznie dostępnych rejestrów w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną do reprezentacji Kupującego. Sprzedaż Towarów z odroczonym terminem płatności dokonywana jest do limitu kredytowego ustalonego dla Kupującego, stanowiącego maksymalną wysokość niezapłaconej przez Kupującego Sprzedającemu ceny brutto za Towary, przy czym do wysokości limitu wlicza się zarówno wymagalne, jak i niewymagalne ceny brutto za dostarczone Towary (dalej jako „**Limit Kredytowy**”).

2. Przed złożeniem Potwierdzenia Zamówienia przewidującego odroczony termin płatności cen za Towary, Sprzedający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Kupującego ubezpieczającemu ryzyko kredytu kupieckiego na podstawie polisy wystawionej dla Sprzedającego (dalej zwanemu „**Ubezpieczycielem**”) w celu ubezpieczenia transakcji. Kupujący, chcąc kupować Towary z odroczonym terminem płatności, na żądanie Sprzedającego przedstawi Sprzedającemu wszelkie informacje i dokumenty wymagane przez Ubezpieczyciela do złożenia przez Sprzedającego wniosku o ustalenie limitu kredytowego dla Kupującego.

3. Sprzedający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w każdym czasie Limitu Kredytowego, tj. ograniczenia wartości zamówień realizowanych z odroczonym terminem płatności, jeżeli Limit Kredytowy nie był wprowadzony. Limit Kredytowy uzależniony jest od wyników handlowych Kupującego, wywiązywania się ze zobowiązań płatniczych oraz sytuacji finansowej Kupującego wynikającej z dokumentów przedstawionych Sprzedającemu. W szczególności przyznany Kupującemu przez Sprzedającego limit kredytowy uzależniony może być od limitu kredytowego ustalonego dla Kupującego przez Ubezpieczyciela.

4. Sprzedający może zmniejszyć Limit Kredytowy lub zażądać udzielenia zabezpieczeń w przypadku powzięcia informacji o opóźnieniach Kupującego w regulowaniu zobowiązań pieniężnych wobec innych jego kontrahentów, jak również w przypadku obniżenia przez Ubezpieczyciela limitu kredytowego dopuszczalnego dla danego Kupującego. O obniżeniu Limitu Kredytowego lub żądaniu udzielenia zabezpieczeń Sprzedający poinformuje Kupującego na piśmie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. W przypadku obniżenia Limitu Kredytowego do kwoty niższej niż kwota należności Kupującego względem Sprzedającego w momencie obniżenia, Kupujący jest zobowiązany do zapłaty Sprzedającemu różnicy, tak aby stan jego należności nie przekraczał aktualnej wysokości Limitu Kredytowego. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od chwili otrzymania przez Kupującego powiadomienia o obniżeniu Limitu Kredytowego.

6. W przypadku braku dokonania przez Kupującego zapłaty wskazanej w ust. 3 powyżej w terminie lub przekroczenia Limitu Kredytowego, Sprzedający ma prawo powstrzymać się bez uprzedzenia Kupującego od dostarczania Towarów Kupującemu, o czym Kupujący zostanie poinformowany. Strony potwierdzają, że w związku z okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym, Kupującemu nie będą przysługiwać wobec Sprzedającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.

7. Kupujący jest zobowiązany do wskazania osób odpowiedzialnych za kontakt z działem finansowym Sprzedającego.

## § 6

### Zastrzeżenie własności Towarów

1. Sprzedający zastrzega sobie własność Towarów aż do pełnej zapłaty ceny sprzedaży i odsetek za opóźnienie w odniesieniu do wszystkich Towarów objętych danym Zamówieniem.

2. W razie braku zapłaty ceny Towarów w umówionym terminie Sprzedający ma prawo żądać zwrotu Towarów oraz zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia za zużycie lub uszkodzenie Towarów.

## § 7

### Odbiór Towarów i ich wady. Odpowiedzialność Sprzedającego

1. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za wady Towarów wyłącznie na zasadach wskazanych poniżej (odmienne regulacje ustawowe są wyłączone).

2. Kupujący jest zobowiązany do ilościowego i jakościowego sprawdzenia Towaru oraz jego opakowania z chwilą jego wydania. Wszelkie widoczne nieprawidłowości, w tym dostarczenie Towaru innego niż Towar określony przez Kupującego w Zamówieniu oraz w ilości innej niż określona w Zamówieniu, a także uszkodzenia opakowań, jak również niezgodność rzeczywiście wydanego Towaru z listem przewozowym lub innym dokumentem potwierdzającym wydanie Towaru powinny być zgłoszone przy odbiorze Towaru i zaznaczone w dokumencie potwierdzającym wydanie Towaru

(w szczególności list przewozowy lub dokument WZ). W razie braku pisemnej adnotacji w dokumencie potwierdzającym wydanie Towaru, Kupujący traci uprawnienie do powoływania się w jakimkolwiek celu na nieprawidłowości wskazane w niniejszym ustępie.

**3.** W odniesieniu do wad innych niż wskazane w ustępie 2 powyżej, Kupujący zobowiązany jest zbadać Towar i powiadomić Sprzedającego o wykrytych wadach w terminie 5 (pięciu) dni od jego wydania. Gdyby wady wyszły na jaw później, Kupujący zobowiązany jest do powiadomienia Sprzedającego o tym w terminie 5 (pięciu) dni od ich wykrycia. W przypadku niezachowania powyższych terminów Kupujący traci uprawnienie do powoływania się na niezgodność Towaru z umową.

**4.** Reklamacje należy składać za pośrednictwem Pulpitu Kontrahenta. Warunkiem koniecznym rozpatrzenia reklamacji jest powiadomienie Sprzedającego o dokładnej ilości reklamowanego Towaru, przyczynie reklamacji, oraz numerach dokumentów związanych z określoną dostawą (numer faktury, dokumentu WZ, potwierdzenia zamówienia).

**5.** Zgłoszenia reklamacyjne zostaną rozpatrzone przez Sprzedającego w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania zgłoszenia. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji uzależnione jest od czynników niezależnych od Sprzedającego, w szczególności od oceny zgłoszonych wad przez producenta Towaru, w odpowiedzi udzielonej Kupującemu w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym określony zostanie termin rozpatrzenia reklamacji.

**6.** Złożenie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty ceny za reklamowany Towar.

**7.** Sprzedający ma prawo wymienić lub naprawić reklamowany Towar wedle własnego uznania, niezależnie od treści żądania sformułowanego przez Kupującego. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Kupującego i uznania przez Sprzedającego, że wymiana lub naprawa reklamowanego Towaru nie będzie możliwa, Sprzedający zwróci cenę zapłaconą przez Kupującego za reklamowany Towar.

**8.** Sprzedający i Kupujący wspólnie uzgodnią czas i miejsce przekazania Sprzedającemu Towaru, który Kupujący reklamuje w ramach rękojmi. Koszty związane z przekazaniem Towaru Sprzedającemu ponosi Kupujący; koszty te zostaną Kupującemu zwrócone, jeżeli reklamacja okaże się zasadna.

**9.** Dostarczany Sprzedającemu w ramach reklamacji Towar powinien być kompletny, oryginalnie zapakowany oraz posiadać dołączony dowód zakupu, a także być odpowiednio zabezpieczony do transportu.

**10.** Odpowiedzialność Sprzedającego wyłączona jest również w odniesieniu do następujących przypadków:

- 10.1. uszkodzeń mechanicznych dostarczanych Towarów powstałych podczas transportu;
- 10.2. wad Towaru już wbudowanego, jeżeli przy dochowaniu przez Kupującego staranności wymaganej od profesjonalisty możliwe było wykrycie wad przed wbudowaniem Towaru;
- 10.3. nieprawidłowego doboru Towaru do zamierzonego zastosowania przez Kupującego.

**11.** O ile strony wyraźnie nie ustaliły inaczej, w każdym wypadku odpowiedzialność Sprzedającego za wady Towarów ograniczona jest do wartości wadliwego Towaru.

**12.** Sprzedający nie udziela własnej gwarancji na Towar. Towar może być jednak objęty gwarancją producenta.

**13.** Odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy sprzedaży lub dostawy, ograniczona jest do szkody wyrządzonej z winy umyślnej, przy czym wysokość odszkodowania ograniczona jest do wartości sprzedanego Towaru, a Sprzedający odpowiada za straty rzeczywiście poniesione przez Kupującego, z wyłączeniem utraconego zysku i szkód pośrednich.

## **§ 8**

### **Informacje techniczne**

**1.** Zgłoszenia problemów oraz pytania związane z obsługą Pulpitu Kontrahenta należy kierować na adres poczty elektronicznej: [pk@budmech.pl](mailto:pk@budmech.pl).

2. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług, jeżeli jest to wynikiem działania osób trzecich lub okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności (jak np. działania dostawców łączy telekomunikacyjnych czy energii elektrycznej).

3. Sprzedający używa plików „cookies” (ciasteczek). Informacje o celu ich używania i zmianach ustawień zawiera Polityka prywatności Sprzedającego. Korzystając z Pulpitu Kontrahenta Kupujący wyraża zgodę na używanie plików cookies, zgodnie z aktualnymi ustawieniami przeglądarki. Kupujący może wyłączyć mechanizm działania plików cookies w swojej przeglądarce internetowej.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.10.2016 r. i obowiązuje przez czas nieokreślony.

2. Regulamin może ulec zmianie. Nowy Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej Pulpitu Kontrahenta. O treści zmian Regulaminu Kupujący zostanie poinformowany przez Sprzedającego poprzez przesłanie na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu. Poinformowanie o planowanej zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 2 tygodnie przed wprowadzeniem zmian. Dalsze korzystanie przez Kupującego z Pulpitu Kontrahenta po zmianie Regulaminu uważane będzie za zgodę Kupującego na wprowadzone zmiany. W celu zweryfikowania tej zgody system teleinformatyczny wymusi akceptację nowego Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka w panelu Kupującego na Pulpitu Kontrahenta. Brak akceptacji zmienionego Regulaminu skutkuje rozwiązaniem współpracy w zakresie korzystania z Pulpitu Kontrahenta i odcięciem przez Sprzedającego dostępu do Pulpitu Kontrahenta.

3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć pomiędzy Sprzedającym a Kupującym, będą rozstrzygać sądy właściwe ze względu na siedzibę Sprzedającego.

4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Wyłączone jest stosowanie konwencji Narodów Zjednoczonych z dnia 11 kwietnia 1980 roku

5. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do zmian umów, do których odnoszą się niniejsze warunki.

6. Sprzedający oświadcza, iż przestrzega przepisów, w tym zasad i procedur, dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”). Obowiązek informacyjny zgodny z RODO stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu Pulpitu Kontrahenta Budmech sp. z o.o. sp.k.**  
**Informacja dla Kontrahentów**

Działając na podstawie unijnych przepisów o ochronie danych osobowych – RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną:

1. Informujemy, że Administratorem Państwa danych jest BUDMECH Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Woli Mrokovskiej przy al. Krakowskiej 10, można się z nami skontaktować pod nr tel. 22 737 40 40 lub poprzez e-mail: [ado@budmech.pl](mailto:ado@budmech.pl)
2. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie odpowiednio:
  - niezbędność do wykonania zawartej umowy,
  - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - zgoda, osoby której dane dotyczą,
  - prawnie uzasadnionego interesu administratora.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego – do 6 lat, oraz w zależności od celu:
  - w celu realizacji umowy lub zlecenia sprzedaży i są przechowywane przez okres 10 lat od momentu, w którym operacje, transakcje sprzedażowe zostały ostatecznie zakończone, a należności zapłacone, rozliczone lub przedawnione, a także od ustania wszelkich gwarancji i rękojmi z tytułu realizacji umowy lub zlecenia;
  - w celu tworzenia statystyk, zestawień, analiz na potrzeby własne i wówczas dane osobowe są przechowywane przez okres 10 lat od ostatniej czynności na danych osobowych;
  - w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi, poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za Państwa zgodą przez e-mail, telefon, pocztowy adres korespondencyjny.
4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazać Państwa dane – jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze usługi wynikające z umowy. Możemy przekazywać dane wyłącznie:
  - osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - innym odbiorcom danych – np. firmie kurierskiej, kancelarii prawnej.
5. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania i usunięcia oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.